

WEB請求書オプション

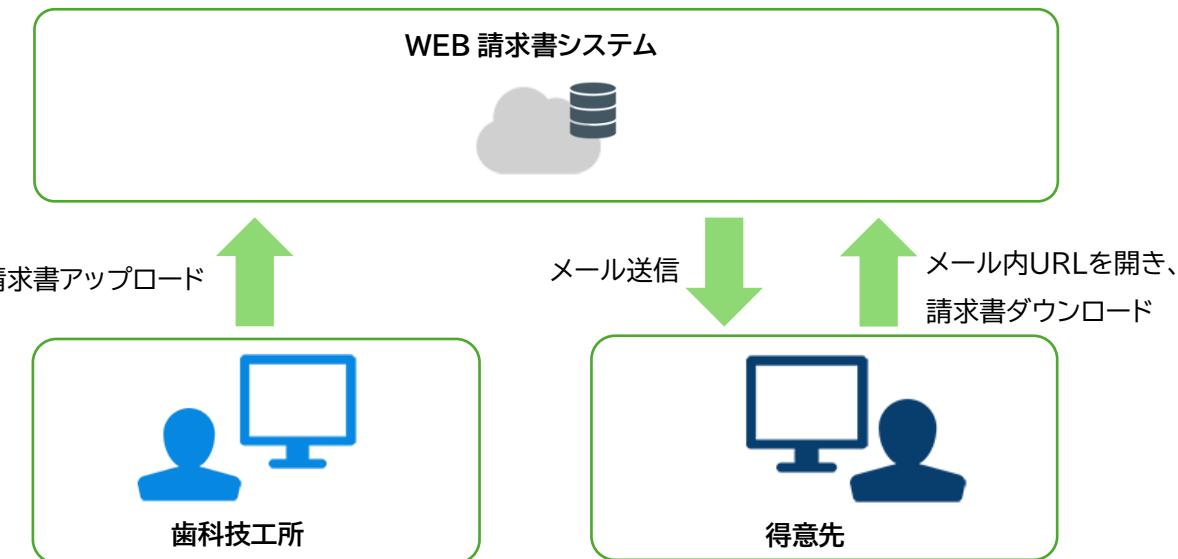
いればくんシリーズで作成した請求書を得意先へメールで送信するオプション機能です。ご利用にはお申込みが必要です。

【システム概要】

いればくんシリーズでWEB請求書を送る得意先を予め設定し、請求一覧画面から請求データをアップロードします。

その後、WEBシステムから請求書メールを送信します。

得意先は受信したメール内のURLから請求明細書PDFをダウンロードが可能になります。



【料金プラン】

WEB請求書を送付する得意先件数(連携可能数)によってご利用料金が異なります。

<月額利用料金> 基本料金2000円(税別) 得意先10件まで連携可能
以降10件追加ごとに+1000円(税別)

例：15件の得意先にWEB請求書を送信（アップロード）する場合、月額利用料金は3000円となります。

WEB請求書 連携得意先件数	月額料金			料金プラン
	基本料金	追加料金	利用料金	
1件～10件	¥2,000	¥0	¥2,000	最大10件(月額2000円)
11件～20件	¥2,000	¥1,000	¥3,000	最大20件(月額3000円)
21件～30件	¥2,000	¥2,000	¥4,000	最大30件(月額4000円)
31件～40件	¥2,000	¥3,000	¥5,000	最大40件(月額5000円)
41件～50件	¥2,000	¥4,000	¥6,000	最大50件(月額6000円)

料金は毎月末日時点のプラン料金を後払いにてお支払いいただきます。

(ご利用いただく前に準備していただきたいこと)

- 得意先に請求書電子化の意向を確認し、請求書の送付先メールアドレスを収集してください。（P.5）
- 収集したメールアドレスに間違いがないかを確認してください。（P.6）
- 請求書の送付先メールアドレスを得意先マスターに登録してください。

【ご利用の流れ】

- お申込みを弊社にて確認後、オプション機能を付与・アカウントを発行します。
お申込み時にご登録いただいたメールアドレスにWEB請求書システムのURLとID・PWを通知いたします。
- いればくん(テクニシャン21)でWEB請求書の連携得意先の設定を行います。
※事前に得意先マスターにて、請求書の送付先[メールアドレス]を登録してください。



- 請求一覧画面から請求書データをアップロードします。

WEB請求書の連携得意先に設定した得意先のみWEB請求書が発行できます。

請求一覧表											
請求一覧表											
合計 請求書		請求 明細書		アップ ロード		調整		一括 値引		請求 一覧表	
選択	選択	選択	選択	選択	選択	選択	選択	選択	選択	選択	選択
2022年6月	請求分	0	日締め	1 ~ 6	但し書き						※自費・保険別請求の得意先
全選択 全解除 未印刷 アップロード対象 アップロード対象以外											
選	コード	得意先名	前月請求額	入金額	繰越額	当月技工料	当月材料費	御買上計	調整額	消費税	当請求額
<input checked="" type="checkbox"/>	*	1 パンダ歯科	660,704	660,704	0	368,810	13,770	382,580	-838	38,258	420,000 漈
<input checked="" type="checkbox"/>	2	医療法人アライグマデンタル加古川	42,252	42,252	0	1,300	6,552	7,852	0	785	8,637 漈
<input type="checkbox"/>	3	フォックス歯科クリニック	417,117	417,117	0	432,790	95,883	528,673	-538	52,865	581,000 漈
<input type="checkbox"/>	*	4 アザラシ デンタル	200,541	200,541	0	300,780	2,510	303,290	0	30,329	333,619 漈
<input type="checkbox"/>	5	アライグマ クリニック	68,332	68,332	0	137,590	8,070	145,660	-226	14,566	160,000 漈
<input checked="" type="checkbox"/>	6	イルカ デンタル	94,193	94,193	0	153,000	2,580	155,580	0	15,558	171,138 漈
		合計金額	1,483,139	1,483,139	0	1,394,270	129,365	1,523,635	-1,602	152,361	1,674,384

- ④ WEB請求書システムにログインして、請求書URLの付いたメールを得意先に送信します。

請求年月	コード	得意先名 メールアドレス	送信	顧客DL	DOWNLOAD	アップロード日	当月請求額
2022/06	1	パンダ歯科 test@example.com	未	未	PDF	2024/08/08	420,000
2022/06	2	医療法人アライグマデンタル加古川 test@example.com	未	未	PDF	2024/08/08	8,637
2022/06	6	イルカ デンタル test@example.com	未	未	PDF	2024/08/08	171,138

- ⑤ 得意先は受信したメールのURLから請求明細書PDFをダウンロードします。

<得意先の受信メール>

【請求書】請求書送付（添付書類PDF 1件）

web請求書 <sender@irebakun.jp>
To 自分 ▾

パンダ歯科 様

いつもお世話になっています。 フайн技工所 中村です。

2022年06月の請求書をお送りします。
下記URLよりダウンロードして、ご確認ください。
[PDFダウンロード画面はこちら](#)

今後ともよろしくお願いいたします。



請求明細書 1 / 5

〒000-1234
○○県○○市○○町△△1丁目2-3
ABCビル5F

パンダ歯科 御中

TEL 000-0000-0001 FAX 000-0000-0002

前月請求額	御入金額	当月繰越額	当月御買上額	調整額	消費税額	当月請求額
660,704	660,704	0	382,580	-838	38,258	420,000
内訳 保険 自費						内調整後の消費税額 38,182

日付	患者名 / No.	部位	補綴物 / 材料	区分	数量	単価	金額
6/2	サンプル 鈴木 様 12345	4 4 5 6 7	熱可塑性アクリルレジン5~8歯 仕上げ	技	1 床	7,500	7,500
	サンプル 佐藤 様 12357	7	インレー複雑	技	1 本	1,300	1,300
	サンプル 山田 様 12389	1	12%金バラジュウム	預	3.6 g	0	0
	サンプル 安部 様 12391	6	メタルコアー	技	1 本	900	900
			シルバー	預	0.9 g	0	0
			インレー複雑	技	1 本	1,300	1,300
			12%金バラジュウム	預	1.7 g	0	0
						消費税	1,100
						保険	12,100
						伝票計	

【WEB請求書オプション機能の注意事項】

●メール関連

- ・得意先マスター1件に登録できるメールアドレスは1つです。
- ・メールアドレスは必ず正しいメールアドレスを登録ください。
正しいメールアドレスに修正していただけない場合はアカウントを一時停止させていただく場合があります。
- ・得意先毎に初回メール送信した際は必ず到着確認を行ってください。
- ・メールを送信するメールアドレスは、sender@irebakun.jpとなります。
受信者（契約者・得意先様）はドメイン許可リストに追加するなど、受信できる状態にしてください。

●請求書PDFについて

- ・請求書PDFのレイアウトは、請求明細書タイプ（FS620）と同等の情報になります。（P.3下部参照）
レイアウト詳細はソフト内の上部メニュー > ヘルプ > 請求書サンプル よりFS620をご確認ください。
- ・請求書のみ対応しております、納品書には対応しておりません。
- ・合計請求書タイプには対応しておりません。
分院処理の親合算請求の合計請求書にも対応しておりません。
- ・社印押印の機能は現段階ではありません。

●システムについて

- ・請求書の訂正時、再アップロードや再送信も可能ですが、連携得意先登録が維持されている状態に限ります。
- ・連携得意先を解除すると、得意先は既にアップロードしている請求書PDFをダウンロード出来なくなります。

【請求書の電子化におけるメリット】

・1.効率化の実現

発行側ではこれまでの印刷や封入、投函などの作業が不要になり、電子データを送るだけで完了できます。
受領側では開封や入力、ファイリングなどの作業が不要になり、データを受け取るだけでよくなります。

・2.物理的・時間的コストの削減

郵送代や封筒・用紙代、印刷コストが不要になります。
封入や投函、開封やファイリングのような「郵送ならば必要な作業」が不要になり、
請求業務の時間短縮に繋がります。

【請求書の電子化を始める前に】

得意先それぞれに電子化してよいか確認しましょう。確認と同時に、メールアドレスの収集も必要となります。

■導入に向けて得意先へ電子化の意向を確認します

得意先には一定数、どうしても郵送しか対応できないという会社が出てくると思います。

現時点で100%の取引先を電子化することは現実的ではありませんが、

一部が変わるだけでも効率化が図れる場合は多いです。

下記に、得意先へのご案内の例を記載しますので参考ください。

お取引先各位

拝啓 貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のお引き立てをいただき、厚く御礼申し上げます。

昨今の社会背景において環境意識の高まり、ペーパーレス化、リモート化などの流れに伴い

弊社でも業務効率化を目的とした請求書の電子化を導入することを決定いたしました。

貴社の利便性としても「請求金額のご案内の迅速化」「誤配達紛失の削減」がございます。

つきましては、電化を希望される方は、このメールに返信で「請求書電子化希望」と記載ください。

なお、開始月は翌月分の請求書から配信させていただきます。

何卒ご理解、ご協力のほど、よろしくお願ひ申し上げます。

他にも、回答フォーム（お客様にてご用意ください）に記載いただく方法や、

T E L・訪問にて直接得意先の意向を伺うなど手法はたくさんありますので、状況にあった方法でご確認ください。

■システムに登録する前にメールアドレスを確認してください

WEB請求書の送付先メールアドレスを取得したら、得意先マスターにメールアドレスを登録する前に、御社ご利用のメーラーからメールを送信し、アドレスに間違いがないことをご確認ください。

下記にメール内容の例を記載しますので、参考にしてください。

(例では、重要な情報を送付することになるので、返信にて医院名を記載いただくことで確実なメールアドレスを収集します)

得意先マスターへのメールアドレス入力時は手入力を可能な限り利用せず、コピーペーストにて入力ください。

タイトル：【要返信】請求書電子化のご案内

ご担当者様

お世話になっております、（技工所名）〇〇技工所（担当）〇〇と申します。

この度は請求書の電子化にご登録いただき、ありがとうございます。

お客様のメールアドレスの確認の為、ご連絡させて頂いております。

今後、お送りする請求書には患者様名等の重要な情報を記載しております。

そのため、お送りしたメールアドレスに間違いがなければ、このメールの返信にて

【医院名】を記載して返信をお願い致します。

なお、実際の請求書のメールはsender@irebakun.jpより送信されます。

迷惑メールフィルター等をご利用の場合は、受信許可をお願い致します。

お手数をおかけしますが、よろしくお願ひいたします。

※このメールにお心当たりのない場合は、お手数ですが（メールアドレス）〇〇@example.comまでご連絡ください。